

## Изменения в Программу развития дошкольных подразделений МАОУ СОШ № 7 на 2021-2024 гг.

1. Изменить и дополнить таблицу «Паспорт программы» следующим содержанием:

Нормативно-правовая и методическая база для разработки программы	- Письмо Министерства просвещения РФ и Министерства здравоохранения РФ от 24 августа 2023 г. №№ ТВ-1693/03, 1/и/2-15398 "О направлении Разъяснений по вопросам организации обучения по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеразвивающим программам для детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях"; - Письмо Министерства Просвещения РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях
Задачи программы развития	п.10 Создание специальных образовательных условий, учитывающих специфику коммуникативной и когнитивной деятельности длительно болеющих детей посредством внедрения в образовательный процесс технологии дистанционного обучения. п.11 Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетенции родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2. В раздел I «Характеристика текущего состояния дошкольных подразделений», в подраздел «Условия обучения в дошкольных подразделениях» внести следующие изменения:

Основной структурной единицей дошкольных подразделений является группа детей дошкольного возраста.

В 2024-2025 учебном году в дошкольных подразделениях МАОУ СОШ №7 функционирует 27 групп, из них:

**ДП1** – 10 групп (3 гр. раннего возраста; 2 гр. общеразвивающей направленности; 2 гр. комбинированной направленности; 3 гр. компенсирующей направленности (1 – для детей с ТНР, 1 – для детей с ЗПР, 1 – для детей ОВЗ со сложными дефектами)

**ДП2** – 10 групп (2 группы раннего возраста; 4 группы общеразвивающей направленности; 2 группы комбинированной направленности; 2 группы компенсирующей направленности)

**ДП3** – 7 групп (1 гр. раннего возраста; 4 гр. общеразвивающей направленности; 2 гр. компенсирующей направленности для детей с ТНР)

3. В раздел IV «Мероприятия по реализации программы развития» включить «Дорожную карту» реализации целевой модели наставничества.

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблемам наставничества.	1. Изучение письма Министерства Просвещения РФ от 21.12.2021 № АЗ-1128/08 «О направлении методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях»	Август 2024 г.	методисты
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДП.	<p>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</p> <p>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</p> <p>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа)..</p> <p>5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</p> <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных наставничества сотрудников ДП.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм программ наставничества.</p>	Сентябрь 2024 г.	Методисты, ст. воспитатели

		Информирование педагогов в о возможностях целевой модели наставничества.	Проведение педагогического совета.	Август 2024 г.	методисты
2.	Формирование базы наставляемых.	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.	Сентябрь 2024 г.	методисты
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Сентябрь 2024 г.	методисты
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.	Сентябрь 2024 г.	методисты
		Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Сентябрь 2024 г.	методисты
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.	Сентябрь 2024 г.	методисты

			Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов.		
5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и составление данных анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы.	Сентябрь 2024г.	методисты
		Закрепление наставнических пар.	1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов. 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2024г.	Старшие воспитатели
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	Сентябрь 2024г.  В течение года	Наставники  Методисты

			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи и для промежуточной оценки	Январь 2025 г.	Методисты
7.	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	май 2025 г.	Старший воспитатель
		Мотивация и поощрения наставников	4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы		

4. В раздел IV «Мероприятия по реализации программы развития» включить «План-график по внедрению технологии дистанционного обучения для воспитанников дошкольных подразделений МАОУ СОШ № 7»

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
<b>1. Организационно-управленческое обеспечение</b>			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение технологии дистанционного обучения. Выработка предложения по внесению изменений в ОП ДО и Программу развития	Август	Методист	Листы ознакомления, список предложений
Внесение изменений в ОПДП	Август	Старший воспитатель	Приказ о внесении изменений ОПДП
Внесение изменений в Программу Развития	Август	Старший воспитатель	Приказ о внесении изменений в Программу Развития
Разработка пакета документов по вопросам внедрения технологии дистанционного обучения в образовательный процесс	Сентябрь	Методист, старший воспитатель	Пакет документов
Мониторинг РППС и материальной базы ДП	Сентябрь	Методист	Аналитическая справка
Проведение малого педагогического совета, посвященного вопросам внедрения технологии дистанционного обучения в образовательный процесс	Сентябрь	Методист	Протокол
<b>3. Кадровое обеспечение</b>			
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам внедрения технологии дистанционного обучения в образовательный процесс	Сентябрь	Методист	Аналитическая справка

Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам внедрения технологии дистанционного обучения в образовательный процесс	Сентябрь	Методист	Справка, график повышения квалификации
Повышение квалификации педагогов по вопросам применения ФОПДО (КПК, вебинары)	Сентябрь - декабрь	Методист	Документы о повышении квалификации
<b>4. Методическое обеспечение</b>			
Разработка рекомендаций для родителей. Разработка игр и заданий для детей Онлайн-общение	Октябрь - май	Методист, воспитатели, специалисты	Методические материалы