

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»
ДОШКОЛЬНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ 1

Принято на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 7, протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Учено мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей), протокол № 1 от 30.08.2023 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ № 7

/Н.В.Лепетина

ПОЛОЖЕНИЕ о службе психолого-педагогического и социального сопровождения воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – Положение) разработано для дошкольного подразделения 1 Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее – соответственно ДП1 и Учреждение) на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Учреждения, локальных актов комитета образования Администрации Боровичского муниципального района, локальных актов Учреждения и ДП1.

1.2. Служба психолого-педагогического и социального сопровождения (далее – СППСС) в своей деятельности руководствуется

- Конституцией РФ;
- «Конвенцией о правах ребенка» и другими международными актами в области защиты прав и законных интересов ребенка;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным Законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- другими Федеральными законами;
- локальными актами комитета образования Администрации Боровичского муниципального района;
- локальными актами Учреждения;
- настоящим Положением.

1.3. СППСС предназначена максимально содействовать личностному развитию воспитанников, имеющих проблемы в обучении, воспитании и развитии.

2. Основные направления, принципы системного сопровождения

2.1. Основным направлением деятельности СППСС является оказание помощи в решении проблем:

- формирования здорового образа жизни;
- личностных проблем развития ребенка;
- выбора образовательного маршрута;
- преодоления затруднений в освоении образовательной программы дошкольного образования.

2.2. Основными принципами сопровождения воспитанников в ДП1 являются:

- приоритет интересов сопровождаемого «на стороне ребенка»;
- рекомендательный характер советов сопровождающего;
- непрерывность сопровождения;
- комплексный подход в сопровождении.

2.3. При этом объектом сопровождения выступает воспитательно-образовательный процесс.

Субъекты сопровождения – воспитанники ДП1, родители, педагоги.

Предметом сопровождения является ситуация развития ребенка, как система его отношений с миром, окружающими (взрослыми и сверстниками), самим собой.

3. Цель и основные задачи

3.1. Целью является диагностико-коррекционная деятельность, которая направлена на решение проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией воспитанников в обществе, исходя из индивидуальных особенностей каждого конкретного ребенка и с учетом многообразия и изменчивости условий социума.

3.2. Основными задачами являются:

- системное комплексное изучение личностных психофизических особенностей ребенка для определения содержания и основных направлений профилактической и коррекционно-развивающей работы;
- диагностика воспитательного потенциала семьи;
- сочетание систематического изучения уровня развития ребенка с целенаправленным процессом обучения и воспитания как в условиях детского сада, так и в условиях семьи;
- обучение родителей и включение их в коррекционную деятельность, как равноправных и равноответственных участников воспитательно-образовательного процесса;
- организация мер поддержки семей, находящихся в кризисной ситуации.

4. Функции СППСС и основные этапы ее деятельности

4.1. Служба функционирует как целостная система. Системное сопровождение строится поэтапно, по определенному алгоритму.

ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ ЭТАП. Целью является осознание сути проблемы. Диагностический этап начинается с фиксации сигнала проблемной ситуации, затем разрабатывается план проведения диагностического исследования.

ПОИСКОВЫЙ ЭТАП. Цель - сбор необходимой информации о путях и способах решения проблемы, доведение этой информации до всех участников ситуации.

КОНСУЛЬТАТИВНО-ПРОЕКТИВНЫЙ ЭТАП. На этом этапе специалисты по сопровождению обсуждают возможные варианты решения проблемы, строят прогнозы эффективности, помогают выбрать различные методы. На этом этапе распределяются обязанности, определяется последовательность действий, уточняются сроки исполнения и возможность корректировки планов.

ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ЭТАП. Этот этап обеспечивает достижение желаемого результата. Задача специалиста по сопровождению состоит в оказании помощи каждому конкретному воспитаннику.

РЕФЛЕКСИВНЫЙ ЭТАП. Период осмысления результатов деятельности службы сопровождения по решению проблемы.

4.2. Специалисты службы:

- проводят диагностику развития детей
- оказывают коррекционную помощь детям
- оказывают консультативную помощь педагогам и родителям
- выполняют рекомендации ПМПК
- дают рекомендации педагогам по индивидуальному сопровождению воспитанников, нуждающихся в помощи, а также родителям (законным представителям) воспитанников.

5. Формы сопровождения

- служба ранней помощи (от 1,6-х до 3-х лет);
- психолого-педагогическая помощь;
- медико-социальная реабилитация;
- организация логопедической работы с детьми, имеющими недостатки в развитии речи.

6. Научно-методическое обеспечение СППСС

- 6.1. сбор и обработка информации о состоянии развития воспитанника с особыми образовательными потребностями, его социальном окружении;
- 6.2. разработка рекомендаций для всех участников образовательного процесса;
- 6.3. разработка программы индивидуального сопровождения с последующим мониторингом развития ребенка;
- 6.4. организация психолого-педагогического сопровождения ребенка с особыми образовательными потребностями.

7. Состав и структура СППСС

7.1. Руководитель и состав СППСС утверждаются приказом директора Учреждения.

7.2. Руководитель СППСС выполняет следующие функции:

- обеспечивает специалистов СППСС нормативно-правовыми документами;
- координирует работу специалистов;
- составляет перспективный, годовой планы работы (план работы на месяц);
- осуществляет контроль: за индивидуально-комплексным сопровождением воспитанников, ведением документации по данному

вопросу; за качеством и эффективностью оказываемой участникам образовательного процесса помощью;

- проводит анализ процесса сопровождения;
- представляет отчет о работе СППСС старшему воспитателю ДП.

7.3. В состав СППСС входят: педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог и др. специалисты.

8. Требования к сотрудникам СППСС

- 8.1. Сотрудники СППСС руководствуются данным Положением, а также приказами и распоряжениями Министерства образования РФ, муниципального органа власти, директора Учреждения.
- 8.2. Сотрудники используют в работе современные научно обоснованные методы диагностики, профилактики и коррекции с учетом возраста детей.
- 8.3. Сотрудники СППСС ориентируются на интересы ребенка и семьи, ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести и достоинству детей, родителей, педагогов.
- 8.4. Сотрудники несут ответственность за сохранность результатов обследований, не распространяют сведения о диагностической, консультационной работе. Используют полученные данные только для осуществления педагогической работы без ущерба для ребенка и его окружения.
- 8.5. Сотрудники СППСС несут ответственность за:
 - компетентность, объективность, независимость принимаемых решений;
 - конфиденциальность информации, полученной в ходе осуществления деятельности по сопровождению.

9. Документация

- 9.1. Анализ работы за предыдущие годы.
- 9.2. План работы.
- 9.3. Протоколы заседания СППСС.
- 9.4. Списки воспитанников, нуждающихся в сопровождении.
- 9.5. Документы по индивидуальному сопровождению воспитанников с ОВЗ:
 - копия заключения ПМПК;
 - заявление родителей (законных представителей) ребенка о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - Дополнительное соглашение к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
 - приказ директора Учреждения о переводе воспитанника на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
 - индивидуальные адаптированные образовательные программы (АОП).

10. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия нового.