

Принято на заседании педагогического
совета
МАОУ СОШ №7 протокол №1 от
29.08.2024г



Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 7

Н.В. Лепетина

Учтено-мотивированное мнение Совета родителей
(законных представителей) протокол №1 от 28.08.2024г

Г О Д О В О Й П Л А Н

работы

МАОУ СОШ №7 ДП 2

на 2024 – 2025 учебный год

г. Боровичи

2024г.

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОУ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности ДП2 за прошлый год определены цели и задачи учреждения на 2024 –2025 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Продолжать организовывать весь процесс воспитания и обучения в соответствие с ФОП. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в соответствии ФОП.
2. Продолжать работу по повышению эффективности развития речи у дошкольников.
3. Формировать у детей патриотические чувства, через знакомство с родным краем.

МЕРОПРИЯТИЯ ГОДОВОГО ПЛАНА НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Организационно-педагогический раздел

1. Педсоветы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
	Педагогический совет № 1	Август	
	Тема «Приоритетные направления образовательной политики дошкольного образования»		
1.	Обсуждение итогов летней оздоровительной работы		Ст. вос-ль
2.	Особенности работы ДОУ в 2024 – 2025 учебный год		Ст. вос-ль
3.	Обсуждение и внесение поправок в Основную образовательную программу дошкольного образования дошкольного отделения МАОУ СОШ №7		методист
4.	Выявление уровня профессиональной компетенции педагогического коллектива (тестиро-		Ст.воспитатель

	вание)		
5.	Подведение итогов педсовета. Формулировка проекта решений педсовета		Ст. вос-ль
	Педагогический совет № 2	декабрь	
	Тема: «Пути повышения эффективности развития речи у дошкольников»		
1.	Обоснование актуальности темы педагогического совета		Ст. вос-ль
2.	Педагогический опыт по теме «Развитие связной речи в дошкольном возрасте»		Вос-ль
3.	Педагогический опыт по теме «Влияние наглядного моделирования на развитие связной речи детей дошкольного возраста».		Логопед .
4.	Аналитическая справка по итогам тематического контроля «Эффективность работы педагогов по развитию связной речи детей дошкольного возраста»		методист
5.	Подведение итогов педсовета. Формулировка проекта решений педсовета		Ст. вос-ль
	Педагогический совет № 3	март	
	Тема: «Формирование у детей патриотических чувств, через знакомство с родным краем»		
1.	Обоснование актуальности темы педагогического совета		Ст. вос-ль
2.	Педагогический опыт по теме: «Формирование у детей дошкольного возраста патриотических отношений и чувств к культуре на основе исторических и природных особенностей родного края, воспитанию собственного достоинства как представителя своего народа, уважения к прошлому, настоящему, будущему родного края.»		Вос-ль Зайцева Ю.В.
3.	Педагогический опыт по теме: «Создание программно-методического обеспечения и условий для реализации работы по нравственно-патриотическому воспитанию у дошкольников любви к родному городу, краю.»		Вос-ль Васильева С.Б.
4.	Презентация «Развивающие игры по ознакомлению дошкольников с родным городом.»		Вос-ль Ильина Ж.Н.
5.	Подведение итогов педсовета. Формулировка проекта решений педсовета		Ст. вос-ль
	Педагогический совет № 4	май	
	Тема: «Результаты образовательной деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»		
1.	Презентация: по теме: «Итоговые показатели реализации содержания основной общеобразовательной программы ДОУ»		методист
2.	Анализ итогов посещаемости и заболеваемости		Мед. работник

	детей дошкольного отделения		
3.	Педагогический опыт: «Эффективность форм взаимодействия ДОУ с родителями по реализации содержания ФОП»		Ст. вос-ль
4.	Информация: «Проблемы и перспективы работы ДОУ на следующий учебный год» Выявление уровня профессиональной компетенции педагогического коллектива (тестирование)		методист

2.Медико-педагогические совещания

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	«Анализ летней оздоровительной работы в летний период, анализа адаптационного периода и обсуждение плана работы на 2024-2025 уч.год»	сентябрь	Ст.вос-ль Мед.работник Воспитатели групп
2.	«Анализ оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах за 2024 года»	январь	Ст.вос-ль Мед.работник Воспитатели групп
3.	«Анализ оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах за I квартал 2025года»	апрель	Ст.вос-ль Мед.работник Воспитатели групп
4.	«Анализ оздоровительной работы с детьми во всех возрастных группах за 2024-2025уч.год»	июль	Ст.вос-ль Мед.работник Воспитатели групп

1. Семинары, практикумы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Семинар «Стандарт воспитателя»	В течении года	методист

2. Консультации для педагогов

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планирование ОД с учетом плана на год.	сентябрь	методист
2.	Условия организации развивающей предметно-пространственной среды в детском саду по развитию речи	октябрь	методист
3.	Моделирование образовательного процесса с учетом требований ФОП	декабрь	методист
4.	Формы работы и содержание деятельности по работе с родителями в рамках ФОП	февраль	методист
5.	Планирование и организация работы в летний оздоровительный период, оформление летних участков	апрель	методист
6.	Индивидуальные консультации по мере необходимости, по запросам педагогов.	В течении года	методист

3. План работы методического кабинета

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Систематизация научно-методического материала в соответствии с требованиями	В течении года	методист
2.	Пополнение фонда новинками методической литературы	В течении года	методист
3.	Выставки методических разработок (согласно плану Педсоветов)	В течении года	методист

4. План работы с аттестуемыми педагогами и специалистами (меж аттестационный период)

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Оценка уровня творческого потенциала педагогов	В течении года	методист
2.	Посещение и анализ образовательной деятельности и режимных моментов	В течении года	методист
3.	Консультация «Аналитическая справка педагога»	В течении года	методист
4.	Консультация «Структура портфолио педагога»	В течении года	методист
5.	Индивидуальное консультирование по запросу	В течении года	методист

5. План взаимодействия с семьями воспитанников

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
Родительские собрания			
1.	Общее родительское собрание «Основные направления работы на новый учебный год»	сентябрь	Ст.вос-ль
2.	Групповые тематические родительские собрания по возрастным группам	октябрь	Воспитатели групп
3.	Общее родительское собрание для родителей будущих первоклассников	март	Ст.вос-ль
Консультирование			
1.	Оказание консультативной помощи: - по заявке родителей; - проблемная; - оперативная.	В течении года	Ст. вос-ль, специалисты
Участие родителей в мероприятиях ДОУ			
1.	Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течении года	Воспитатели групп
2.	Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану медсестры,	В течении года	Мед.работник

	раздел«Санитарно – просветительская работа»)		
3.	Информирование родителей через сайты дошкольных отделений	В течении года	Ст. вос-ль, специалисты, Воспитатели групп
4.	Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в дошкольных отделениях	В течение года	Воспитатели групп
5.	Участие родителей в проектах дошкольных отделений и групп	В течение года	Воспитатели групп
6.	Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально-насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов детского сада	В течении года	Воспитатели групп
7.	Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги	В течении года	Воспитатели групп
8.	День открытых дверей	Апрель	Ст.вос-ль
9.	Привлечение родителей к благоустройству территории дошкольных отделений	В течении года	Ст.вос-ль Воспитатели групп
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
1.	Оценка деятельности дошкольного учреждения в адаптационный период	ноябрь	Ст.вос-ль
2.	Социальный анализ воспитанников ДОУ	октябрь	Воспитатели групп
3.	Мониторинг актуального состояния работы с родителями (законными представителями) воспитанников	В течении года	Ст.вос-ль
4.	Удовлетворенность качеством предоставляемых услуг	апрель	Ст.вос-ль
5.	Сетевое взаимодействие	В течении года	Воспитатели групп
6.	Привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе дошкольного отделения – родительский совет	В течении года	Ст.вос-ль

6. План работы по осуществлению преемственности дошкольных отделений и школы

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Экскурсия в школу	В течении года	Воспитатели групп
2.	Волонтерская акции «Дорогою добра» совместно с волонтерским отрядом школы	В течении года	Воспитатели групп Педагоги школы
3.	Преемственность в образовательной деятельности	В течении года	Воспитатели групп Педагоги начальной школы
Содержание работы по ознакомлению детей со школой			
1.	Праздник в ДОУ «День знаний» «Урок знаний»	сентябрь	Воспитатели групп

2.	Экскурсия в библиотеку школы	В течении года	Воспитатели групп
3.	Беседы о школе	В течении года	Воспитатели групп
4.	Беседа о профессии учителя с приглашением учителя начальных классов	В течении года	Воспитатели групп Педагоги начальной школы
5.	Художественно-эстетическая деятельность: чтение произведений, стихотворений, изобразительная деятельность по теме «Школа»	В течении года	Воспитатели групп
6.	Игровая деятельность: «Сюжетно-ролевая игра «Школа»	В течении года	Воспитатели групп

III. Культурно-оздоровительный раздел.

1. Тематический план организации праздников, развлечений, с детьми и родителями по художественно-эстетическому и физическому развитию детей

№ п/п	Содержание	Срок	Возраст	Ответственный
1.	Праздник «День Знаний»	Сентябрь	Все возр.гр.	Муз.руковод. Воспитатели групп
2.	Праздник осени	Октябрь	Все возр.гр.	Муз.руковод. Воспитатели групп
3.	Музыкальное развлечение «День матери»	Ноябрь	Все возр.гр.	Муз.руковод. Воспитатели групп
4.	Новогодний праздник «У новогодней ёлочки»	Декабрь	Все возр.гр.	Муз.руковод Воспитатели групп
5.	Музыкально-спортивное развлечение «Здоровье дарит Айболит»	Январь	Все возр.гр.	Муз.руковод.Воспитатели групп
6.	Праздник, посвящённый Дню защитника Отечества»	Февраль	Все возр.гр	Муз.руковод. Воспитатели
7.	«Масленица – блинами щедра»	Март	Все группы	Муз.руковод.
8.	Праздники, посвящённые 8 марта	Март	Все возр.гр.	Муз.руковод.Воспитатели групп
10.	Развлечение «Смех собирает друзей»	Апрель	Все группы	Муз.руковод. Воспитатели групп
11.	«Это День победы» Тематическое мероприятие для старших детей	Май	Ст.гр.- подг.гр.	Муз.руковод. Воспитатели групп
12.	«До свидания, детский сад».	Май	Подг. Гр.	Муз.руковод. Воспитатели групп
13.	«С праздником любимый город!»	май	Все группы	Муз.руковод. Воспитатели групп
14.	День защиты детей.	1 июня	Все группы	Муз.руковод., Воспитатели групп

2. Тематический план организации экскурсий с детьми и родителями по художественно-эстетическому и физическому развитию детей

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Экскурсия подготовительной группыв школу	В течении года	Воспитатели групп
2.	Экскурсия в библиотеку	В течении года	Воспитатели групп
3.	Экскурсии по достопримечательностям родного города	В течении года	Воспитатели групп
4.	Экскурсии по окрестностям	В течении года	Воспитатели групп
5.	Экскурсии на предприятия и учреждения города	В течении года	Воспитатели групп

3. Тематический план организации смотров, конкурсов, выставок детского творчества

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выставка «Удивительное рядом» Совместная выставка детских работ (работа творческих групп «Родители и дети») из природного материала.	Сентябрь	Воспитатели и родители групп
2.	Фотовыставка «Мама милая, родная».	Ноябрь	Воспитатели и родители групп
3.	Акция «Снежные создания»	декабрь	Воспитатели и родители групп
4.	Конкурс построек из снега	январь	Воспитатели и родители групп
5.	Тематическая фотовыставка «Зимние забавы».	Февраль	Воспитатели и родители групп
6.	Акция «Подкормите птиц зимой»	Декабрь-март	Воспитатели и родители групп
7..	Подарок любимому городу.	май	Воспитатели и родители групп

IV. Экспертно-аналитический раздел

1. Освоение содержания образования в соответствии с ФГОС ДО и динамика уровня развития детей

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю.	Сроки проведения	Ответственный
1.	Выполнение режимных моментов.	Ежедневно	Ст.вос-ль
2.	Организация воспитательно-образовательного процесса.	Ежедневно	методист
3.	Выполнение физкультурно-	Ежемесячно	Ст.вос-ль

	оздоровитель-ных мероприятий.		
4.	Состояние документации в группах, кабинетах специалистов.	Ежемесячно	методист
5.	Выполнение решений педагогического совета.	Ежемесячно	методист
6.	Изменение предметной среды в соответствии с учебно-тематическим планом.	Ежемесячно	Ст.вос-ль
7.	Текущая оценка освоения детьми содержания образовательной программы.	Ежемесячно	Воспитатели группспециалисты
8.	Выполнение образовательной программы.	Полугодие	Воспитатели группспециалисты
9.	Выполнение педагогами планов воспитательно-образовательной работы.	Ежеквартально	Воспитатели группспециалисты
10.	Повышение профессионального уровня педагогов:	Ежемесячно	
	- аттестация педагогических кадров;		методист
	- курсовая переподготовка;		методист
	- самообразование;		Вос-ли
	- открытые просмотры;		методист
	- передовой педагогический опыт.		методист
11.	Выполнение плана преемственности со школой.	Ежеквартально	Ст.вос-ль
12.	Выполнение плана работы с родителями.	Ежеквартально	Ст.вос-ль
13.	Тематический контроль.	К педсоветам	методист

2. Развитие профессиональной компетентности коллектива ДОУ

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю.	Сроки проведения	Ответственный
1.	Охрана труда и жизнедеятельности детей и сотрудников. Сроки инструктажа	Ежедневно По плану	Ст. воспитатель
2.	Работа членов административной группы:	Ежемесячно	
	- ведение документации;	Ежемесячно	Ст. воспитатель
	- исполнение нормативно-правовых документов;	Ежемесячно	Ст. воспитатель
	- выполнение предложений и рекомендаций руководителя и других инспектирующих лиц;	Ежемесячно	Ст. воспитатель
	- выполнение плана работы (месячного);	Ежемесячно	Ст. воспитатель
	- выполнение должностных инструкций	Ежемесячно	Ст. воспитатель
3.	Нормативно-правовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса	Ежемесячно	методист
5.	Работа родительского комитета	Ежеквартально	Ст. воспитатель

7.	Оформление договоров с родителями	Ежемесячно	Ст. воспитатель
8.	Организация питания	Ежедневно	Ст. воспитатель
9.	Готовность дошкольных отделений к сезонным изменениям (осенне-зимним, весенне-летним)	Полугодие	Ст. воспитатель
10.	Формирование контингента детей	Ежеквартально	Ст. воспитатель

3. План комплексного контроля в ДОУ

№ п/п	Мероприятия и объекты, подлежащие контролю.	Сроки проведения	Ответственный
1.	Разработка положения о контроле в дошкольном отделении	Сентябрь	Ст. воспитатель
2.	Перспективный план комплексного контроля	сентябрь	Ст. воспитатель
3.	Оформление аналитического отчёта по итогам образовательного периода	Май	Ст.вос-ль методист