

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

ПРИКАЗ

30.08.2024 № 141/2-о/д

**Об организации платных образовательных услуг
на 2024-2025 учебный год**

На основании анализа спроса учащихся и их родителей в области дополнительного образования и в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024-2025 учебном году следующие платные образовательные услуги:

Школьное отделение: (ул. Ботаническая, 9): «Подготовка детей к школе» (6-летки) - 3 группы, «Подготовка детей к школе» (5-летки) - 1 группа, «Группа после урочного пребывания детей» (1 класс) - 1 группа, «Волейбол» - 2 группы, «Плавание» - 1 группа, "Дейли инглиш" (1 класс) - 1 группа, "Дейли инглиш" (6 класс) - 1 группа, Английский язык - 1 группа.

Структурное подразделение, (ул. Ботаническая, 12): «Здоровейка» - 1 группа, «Крепышок» - 1 группа, «Спортивная карусель» - 1 группа, «Спортландия» - 1 группа, «Акварелька» - 1 группа, «Семицветик» - 1 группа, «Маленькие волшебники» - 1 группа, «Речевичок» - 3 группы, «Введение в школьную жизнь» - 2 группы, «Развивайка» - 3 группы.

Структурное подразделение (ул. Сушанская, 20): «Учусь говорить» - 2 группы, «Школа математических наук» - 5 групп, «Степ-аэробика» - 2 группы, «STEAM-лаборатория» - 3 группы, «Дельфин» - 15 групп, «Веселый язычок» - 3 группы, «Маленькие волшебники» - 4 группы, «Занимательный английский» - 4 группы,

Структурное подразделение (ул. Гоголя, 135; ул. Энгельса, 13): «Пластилинография» - 1 группа, «Занимательная математика» - 1 группа, «Логика для малышей» - 1 группа, «Озорные ладошки» - 1 группы, «Цветная логика» - 1 группа, «Логоритмика» - 2 группы, «Говорящие пальчики» - 1 группа, «Буквограмма» - 1 группа, «Весёлые пальчики» - 1 группа,

2. Назначить ответственными за оказание платной образовательной услуги с оплатой труда путем определения стоимости одного часа от расчетной ставки, количества проведенных часов в месяц и материального стимулирования:

«Подготовка детей к школе»	Силкина Екатерина Сергеевна Мельникова Маргарита Николаевна Орагвелидзе Ирина Викторовна
«Группа послеурочного пребывания детей»	Тимофеева Диана Сергеевна Галактионова Анастасия Николаевна
«Плавание»	Курбединова Анна Викторовна
«Волейбол»	Андреева Светлана Викторовна
«Дейли инглиш» (1,6 класс)	Морозова Ирина Анатольевна
Английский язык	Кривцова Ирина Юрьевна
«Здоровейка»	Спицина Татьяна Васильевна
«Крепышок»	
«Спортивная карусель»	
«Спортландия»	
«Акварелька»	Федорова Лидия Анатольевна
«Семицветик»	
«Маленькие волшебники»	
«Речевичок»	Тимофеева Регина Викторовна
«Введение в школьную жизнь»	Максимова Маргарита Юрьевна
«Развивайка»	
«Учусь говорить»	Швырова Марина Евгеньевна
«Школа математических наук»	
«Степ-аэробика»	Осипова Инга Александровна
«Дельфин»	Герасимчук Алла Геннадьевна
«Учусь говорить»	Михайлова Ольга Николаевна
«Веселый язычок»	
«Маленькие волшебники»	Тимофеева Олеся Васильевна
«STEAM-лаборатория»	
«STEAM-лаборатория»	Варфоломеева Наталья Владимировна
«Занимательный английский»	Кузнецова Юлия Сергеевна
«Всёлые пальчики»	Алексеевко Надежда Павловна
«Занимательная математика»	Некрасова Анастасия Викторовна
«Буквограмма»	
«Логика для малышей»	Семенова Светлана Владимировна
«Пластилинография»	
«Говорящие пальчики»	Федорова Галина Павловна, Павлова Владислава Владиславовна
«Озорные ладошки»	Федорова Галина Павловна
«Цветная логика»	Байназарова Лола Сатимбаевна
«Логоритмика»	Денисова Наталья Николаевна Кучеренко Елена Юрьевна

3. Назначить Макартецкую М.Л., документоведа, ответственной за организацию платных образовательных услуг, контролем за их качеством и посещаемостью,

разработку форм договоров с потребителями образовательных услуг и ответственным за ведение табеля рабочего времени.

4. Назначить ответственной за составление статистической отчетности, разработку калькуляций по каждому виду услуги Макартецкую М.Л.

4.1. Подготовить для согласования и утверждения в Комитет образования Администрации Боровичского муниципального района прейскурант цен и другую необходимую документацию по платным образовательным услугам на 2024-2025 учебный год.

Осуществлять контроль за своевременностью поступления платы за образовательные услуги. Оплата производится в размере, установленном в калькуляции до 20 числа следующего месяца за отчетным на р/с 03234643496060005000 банка ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД БАНКА РОССИИ//УФК ПО НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ г. Великий Новгород, номер единого казнач. счет (кор. счет) 40102810145370000042, БИК 014959900.

4.2. Производить контроль за выплатой заработной платы педагогическим работникам, непосредственно участвующим в организации платных услуг, административно-хозяйственному персоналу согласно расчетам в калькуляции по каждой единице (кружка) платной образовательной услуги.

Оплата труда работникам, задействованным в ПДОУ осуществляется пропорционально отработанному ими времени (согласно выдаваемых ими часов).

Заработная плата пед.персонала (основная и дополнительная) непосредственно участвующих в организации и создании платной услуги, составляет 75% от начисленных сумм; вспомогательного персонала определяется исходя из должностного оклада за фактически отработанные часы и стимулирующих выплат; заработная плата административно-управленческого персонала составляет не более 10% от суммы заработной платы педагогического и вспомогательного персонала.

Начисления на заработную плату составляют 30,2% от заработной платы. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг кроме затрат на выплату заработной платы, начислений на заработную плату, материальных затрат, необходимых для оказания услуг, расходов на содержание помещений, в том числе оплату коммунальных услуг, услуг связи, прочих расходов используются на развитие и нужды учреждения.

Калькулирование фактической себестоимости платной услуги осуществляется отдельно по каждой услуге, оказываемой учреждением.

Предельный уровень рентабельности, принимаемый при расчете цен (тарифов) на услуги, не превышает 15,5%.

Установить срок заработной платы за образовательные услуги до конца месяца следующего за месяцем предоставления услуг.

5. Утвердить Положения о расходовании средств от дополнительных платных образовательных услуг в МАОУ СОШ № 7.

6. Утвердить Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Директор школы



Н.В. Лепетина