



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.04.2025

№ 392

Великий Новгород

Об утверждении Положения о проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Новгородской области

С целью организованного проведения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, в соответствии с Порядком проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 № 170, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.03.2025 № 03-608 «О направлении Методических рекомендаций», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.03.2025 № 02-48

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемое Положение о проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Новгородской области.

Министр


Д.Н. Яковлев

Баранова Светлана Викторовна
50-10-46
03.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 03.04.2025 № 392

Положение о проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Новгородской области

1. Тестирование иностранных граждан на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Новгородской области (далее тестирование) проводится на базе государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее тестирующие организации).

2. Перечень тестирующих организаций и расписание проведения тестирования определяются министерством образования Новгородской области (далее министерство) и публикуются на официальных сайтах министерства, органов управления образованием муниципальных районов и округов области (далее МОУО), государственных и муниципальных общеобразовательных организаций (далее ОО) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть Интернет) в течение трех рабочих дней. При внесении изменений в перечень тестирующих организаций и расписание тестирования информация на официальных сайтах министерства, МОУО и ОО должна быть актуализирована в течение трех рабочих дней после внесения изменений.

Перечень тестирующих организаций и расписание тестирования направляются министерством в Министерство просвещения Российской Федерации (далее Минпросвещения России) для размещения на официальном сайте Минпросвещения России в сети Интернет. При внесении изменений в указанный перечень или в его расписание министерство в течение трех рабочих дней информирует Минпросвещения России официальным письмом.

3. Информация о тестирующих организациях и местах проведения тестирования публикуется в Федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ).

4. Не позднее чем через семь рабочих дней после дня получения направления на тестирование родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, совершеннолетний иностранный гражданин или лицо без гражданства (далее

иностранный гражданин) должны лично обратиться в тестирующую организацию для записи на тестирование.

5. Информация о датах проведения тестирования, демонстрационный вариант диагностических материалов для проведения тестирования для поступления в соответствующий класс (далее демонстрационный вариант), а также критерии оценивания знания русского языка должны быть размещены тестирующими организациями на своих официальных сайтах в сети Интернет.

6. Для проведения процедуры тестирования в тестирующих организациях должен быть организован пункт проведения тестирования (далее ППТ), в котором рекомендуется использовать материально-техническое оборудование, применяемое в пунктах проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации.

ППТ должен быть оснащен:

средствами осуществления записи на аудионосители и видеоносители;

средствами воспроизведения аудиозаписи и видеозаписи;

средствами для тиражирования диагностических материалов (далее ДМ).

С помощью средств видеозаписи должна быть зафиксирована вся процедура проведения тестирования в ППТ. С помощью средств аудиозаписи должны быть зафиксированы устные ответы иностранного гражданина.

7. Для выполнения заданий в устной форме иностранные граждане должны быть распределены в ППТ таким образом, чтобы не мешать друг другу при выполнении заданий.

Помещения ППТ должны быть изолированы от помещений, не использующихся для проведения тестирования. Для каждого иностранного гражданина должно быть выделено отдельное рабочее место.

Все материалы тестирования, включая письменные работы, аудио (видеозаписи) устных ответов иностранных граждан, результаты тестирования, ведомости и протоколы проведения тестирования хранятся в тестирующей организации до 31 декабря года, следующего за годом проведения тестирования, а затем уничтожаются комиссией по проведению тестирования.

Руководитель тестирующей организации определяет порядок хранения материалов тестирования в ОО, назначает ответственных за тиражирование, сбор и хранение материалов тестирования.

При проведении тестирования тестирующая организация вправе использовать компьютерные технологии.

8. Для проведения тестирования в тестирующей организации создается комиссия по проведению тестирования (далее комиссия), которая

формируется из числа педагогических работников тестирующей организации в составе председателя комиссии и членов комиссии (не менее трех человек).

При распределении функций членов комиссии по проведению тестирования отдельно назначаются члены комиссии, которые в данный день тестирования: проводят устную часть тестирования, проводят письменную часть тестирования, осуществляют оценивание ответов иностранных граждан на задания устной и/или письменной части тестирования (эксперты).

В состав комиссии включаются организаторы в аудитории, организаторы вне аудитории, не менее двух экспертов.

Эксперты комиссии должны соответствовать следующим требованиям:

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие высшего педагогического образования по специальности «Русский язык и литература» с квалификацией «Учитель русского языка и литературы», или по специальности «Учитель начальных классов» (для проведения и оценивания результатов тестирования поступающих в 1-4 классы);

владение предметными компетенциями;

владение компетенциями, необходимыми для проверки результатов тестирования: умение объективно оценивать устные ответы участников тестирования; умение применять установленные критерии оценивания; умение разграничивать ошибки и недочеты различного типа; умение оформлять результаты проверки, соблюдая установленные требования; умение обобщать результаты.

К организационно-техническому обеспечению тестирования могут также привлекаться технические специалисты, наблюдатели и вспомогательный персонал.

9. До начала проведения тестирования один из членов комиссии проводит инструктаж тестируемых, а также информирует их о процедуре, форме и продолжительности проведения тестирования. Тестирование проводится в доброжелательной атмосфере.

Для установления контакта тестирование начинается с беседы с тестируемым.

10. Соотношение устной и письменной части определяется ДМ, разработка которых осуществляется Федеральной службой по надзору в сфере

образования и науки (далее Рособрнадзор) с учетом уровня знания русского языка, достаточного для освоения образовательных программ.

11. Тестирование проводится по годам обучения. Для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения иностранными гражданами образовательных программ каждого класса, используются ДМ для поступающих в соответствующий класс.

Структура и содержание ДМ описаны в Спецификациях ДМ для проведения тестирования (далее спецификация) и демонстрационных вариантах, опубликованных на официальном сайте Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (<https://fipi.ru/inostr-exam/inostr-exam-deti>).

Тестирование проводится в устной и письменной форме, за исключением иностранных граждан, поступающих в 1 класс, для которых тестирование проводится только в устной форме.

Продолжительность проведения устной и письменной части тестирования указана в спецификациях для каждого класса. Общая продолжительность тестирования составляет не более 80 минут.

В продолжительность тестирования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия (размещение в аудитории, оформление документов о проведении тестирования, инструктаж иностранных граждан и другое).

Каждый вариант ДМ для проведения тестирования включает в себя комплект материалов для проведения тестирования:

рекомендуемый регламент проведения тестирования;

для проведения устной части: инструкции для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего устную часть тестирования, карточки для члена комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, карточки для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

для проведения письменной части (за исключением материалов для проведения тестирования поступающих в 1 класс): инструкции для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, карточки для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, карточки для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, с заданиями письменной части тестирования;

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования;

протоколы оценивания ответов иностранного гражданина.

Оценивание выполнения заданий устной и письменной частей диагностической работы осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения этих заданий.

12. Передача ДМ, а также критериев оценивания выполнения заданий, включенных в диагностические материалы, осуществляется Рособрнадзором (уполномоченной организацией) с использованием средств защиты информации (по защищенным каналам связи) в региональный центр обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ) для их дальнейшего распределения в тестирующие организации.

Передача комплектов ДМ осуществляется до 5 числа месяца, следующего за получением соответствующих заявок от министерства.

До 25 числа ежемесячно министерство направляет в Рособрнадзор, заявку, содержащие следующие сведения:

планируемое количество иностранных граждан, которые будут проходить тестирование в соответствующем классе;

информация о классах, для которых требуются диагностические материалы.

Для получения ДМ и критериев оценивания тестирующая организация направляет в РЦОИ до 20 числа ежемесячно заявку, содержащую следующие сведения:

планируемое количество иностранных граждан, которые будут проходить тестирование в соответствующем классе;

информация о классах, для которых требуются диагностические материалы;

контактные данные лица, ответственного за получение ДМ в тестирующей организации (ФИО, должность, номер контактного телефона, адрес электронной почты контактного лица).

ДМ в зашифрованном виде направляются РЦОИ в ППТ с использованием средств защиты информации (по защищенному каналу связи - сеть министерства №14247) (далее ЗСПД министерства) за два дня до проведения тестирования. В день проведения тестирования в 9.30 РЦОИ посредством ЗСПД министерства направляет в ППТ ключ для расшифровки ДМ.

13. Подготовка ДМ для проведения тестирования.

В день проведения тестирования технический специалист (или председатель комиссии) тестирующей организации в присутствии комиссии тиражирует материалы для проведения тестирования отдельно по каждому году обучения (за исключением письменной части тестирования для проведения тестирования для определения уровня знаний русского языка, достаточного для освоения образовательных программ 1 класса):

инструкцию для члена комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день экзамена;

карточку для члена комиссии по тестированию, проводящего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего устную часть тестирования в данный день;

инструкцию для члена комиссии по тестированию, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

рекомендуемый регламент проведения тестирования – по 1 экземпляру на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день экзамена;

карточку для члена комиссии по проведению тестирования, проводящего письменную часть тестирования, – по 2 экземпляра (один основной и один резервный экземпляр) на каждого проводящего письменную часть тестирования в данный день;

карточку для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования в данный день;

критерии оценивания выполнения заданий устной и письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого члена комиссии, осуществляющего оценивание ответов иностранных граждан, проходящих тестирование в данный день проведения;

протоколы оценивания выполнения заданий устной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования;

протоколы оценивания выполнения заданий письменной части тестирования – по 1 экземпляру на каждого иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования.

При необходимости распечатка отдельных форм может быть осуществлена дополнительно.

14. Порядок использования ДМ при проведении устной части тестирования.

Перед началом тестирования должны быть подготовлены следующие материалы: инструкция и карточка проводящего устную часть тестирования, карточка для иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, часы.

Отдельно для экспертов должны быть распечатаны критерии оценивания выполнения заданий и формы протоколов оценивания ответов.

15. Порядок использования ДМ при проведении письменной части тестирования.

Перед началом тестирования должны быть подготовлены следующие материалы: инструкция и карточка проводящего тестирование, карточка для иностранного гражданина, сдающего письменную часть тестирования, – по 1 экземпляру для каждого иностранного гражданина, ручки, черновики.

При распределении между иностранными гражданами ДМ необходимо учесть, что письменная часть тестирования предполагает прослушивание текста, зачитываемого проводящим тестирование (или воспроизведенного на аудионосителях). Все иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении при проведении письменной части тестирования, услышат один и тот же текст. Поэтому иностранные граждане, сдающие письменную часть тестирования, находящиеся в одном помещении одновременно, должны получить или одинаковые варианты письменной части диагностической работы, или разные варианты диагностической работы, в которых текст для прослушивания один и тот же.

В начале процедуры тестирования проводящий тестирование выдает иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, распечатанные карточки, ручки и черновики. Предлагает записать в соответствующем поле карточки свои фамилию, имя и отчество (при наличии). Затем проводит короткий инструктаж о правилах поведения во время тестирования.

Далее проводящий тестирование предлагает иностранным гражданам дважды прослушать текст и сообщает номера заданий, которые нужно будет выполнить по прослушанному тексту. Обращает внимание на то, что после выполнения заданий по тексту следует выполнять остальные задания, не дожидаясь специального указания. Затем громко, разборчиво и медленно читает текст первый раз, делает небольшую (5-10 сек.) паузу и громко, разборчиво и медленно читает текст второй раз.

При проведении тестирования в 10 классе проводящий тестирование обращает особое внимание на задание 9, которое предполагает написание сжатого изложения прослушанного текста.

После этого проводящий тестирование предлагает иностранным гражданам, сдающим письменную часть тестирования, приступить к выполнению заданий письменной части и напоминает номера заданий, которые выполняются по прослушанному тексту.

По истечении времени, отведенного на выполнение письменной части диагностической работы (включая время на чтение текста для прослушивания), забирает у иностранных граждан, сдающих письменную часть тестирования, все выданные материалы, отслеживает указание фамилии, имени и отчества (при наличии) на карточках. Объявляет тестирование завершенным и благодарит за участие.

16. Проверка и оценивание результатов выполнения заданий.

Проверка результатов тестирования осуществляется экспертами, которым необходимо ознакомиться со следующими материалами:

- демоверсиями материалов для проведения тестирования, включая критерии оценивания выполнения заданий, полученными от ответственного организатора образовательной организации;

- настоящим положением в части проведения, проверки и оценивания результатов тестирования.

В день проведения тестирования эксперты должны ознакомиться с материалами для проведения тестирования (инструктивными материалами для проводящих тестирование, карточками проводящего тестирование, карточками участника) и получить следующие материалы:

- бланки протоколов проверки ответов иностранных граждан, сдающих соответствующую часть тестирования (устную и/или письменную) – по одному экземпляру на каждого иностранного гражданина;

- критерии оценивания выполнения соответствующей (устной и/или письменной) части тестирования;

- черновики для эксперта (при необходимости).

Оценивание результатов тестирования (устной и письменной его части) осуществляется в соответствии с критериями оценивания выполнения заданий, разработка которых организована Рособрнадзором.

Проверка ответов каждого иностранного гражданина осуществляется экспертом непосредственно при проведении тестирования во время устного ответа. При этом возможно повторное прослушивание и оценивание отдельных ответов после проведения устной части тестирования по аудиозаписи ответов.

Эксперт не должен вмешиваться в беседу иностранного гражданина, сдающего устную часть тестирования, и проводящего устную часть тестирования.

При проведении оценивания устных ответов эксперт вносит в протокол проверки ответов устной части тестирования следующие сведения: информация о тестирующей организации, ППТ; фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина; класс; номер аудитории; номер варианта; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов за выполнение заданий устной части; свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

Проверка и оценивание выполнения заданий письменной части тестирования проводится после проведения письменной части тестирования.

При проведении оценивания результатов письменной части тестирования эксперт оценивает ответы, внесенные иностранными гражданами в карточки участников. При этом эксперт вносит в протокол проверки ответов письменной части тестирования следующие сведения: информация о тестирующей организации, ППТ; фамилия, имя, отчество (при наличии) иностранного гражданина; класс; номер аудитории; номер варианта; баллы по каждому критерию оценивания; общее количество баллов за выполнение заданий письменной части; свои фамилию, имя, отчество (при наличии), подпись и дату проверки.

Выполнение отдельных заданий ДМ оценивается в первичных баллах по критериям оценивания.

Рособрнадзор определяет минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение иностранными гражданами тестирования – 3 балла (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.03.2025 № 510 «Об определении минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение иностранными гражданами и лицами без гражданства тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования»).

Информация о соответствии баллов приведена в спецификациях и демонстрационных вариантах.

После завершения проверки и оценивания результатов выполнения заданий иностранными гражданами комиссия по проведению тестирования консолидирует результаты оценивания выполнения заданий устной и письменной части каждого иностранного гражданина. Итоговый результат тестирования определяется исходя из общего количества первичных баллов, полученных по каждому критерию оценивания выполнения заданий тестирования.

17. При проведении тестирования тестируемым запрещено: пользоваться подсказками работников тестирующей организации, а также других тестируемых; пользоваться средствами связи, фото-, аудио- и

видеоаппаратурой, электронно-вычислительной техникой, справочными материалами, письменными заметками и иными средствами хранения и передачи информации (за исключением их использования в целях тестирования).

18. Тестируемый, нарушивший предусмотренные пунктом 17 требования, считается не прошедшим тестирование и его результаты аннулируются. Решение об аннулировании результатов тестирования принимается председателем комиссии по тестированию и вносится в протокол проведения тестирования.

19. С целью разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования, министерство создает апелляционную комиссию, состоящую из председателя и членов комиссии, в состав которой входят представители министерства, МОУО, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных организаций.

Министерство утверждает Положения об апелляционной комиссии.

В апелляционные комиссии не должны быть включены члены комиссий по тестированию.

Апелляционная комиссия:

принимает и рассматривает апелляции по вопросам нарушения порядка проведения тестирования и несогласия с выставленными баллами;

принимает решение (по результатам рассмотрения апелляции) об удовлетворении или отклонении апелляции;

информирует иностранных граждан, подавших апелляции, о принятых решениях не позднее трех рабочих дней со дня их принятия.

Апелляционная комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов, решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов (каждый член комиссии имеет один голос) путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения апелляционной комиссии должны быть оформлены протоколами.

20. Сведения о результатах тестирования передаются тестирующей организацией в ОО, в которую иностранный гражданин подал заявление о приеме на обучение с использованием ЕПГУ, в течение 3 рабочих дней со дня прохождения тестирования. Указанная ОО информирует заявителя о результатах тестирования.

21. Результаты тестирования вносятся тестирующей организацией в форму сбора сведений по каждому иностранному гражданину, принимаемому на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение к Положению) и направляются в РЦОИ в день проведения тестирования.

Для каждого иностранного гражданина формируется уникальный цифровой код, содержащий не более 8 символов. Код должен быть уникальным (не повторяться) в рамках массива иностранных граждан, проходящих тестирование в определенную дату для поступления в соответствующий класс. При повторном прохождении тестирования иностранному гражданину присваивается тот же код, который использовался при предыдущем тестировании.

22. Министерство предоставляет доступ Министерству внутренних дел Российской Федерации (и/или) его территориальным органам к сведениям о результатах прохождения тестирования, а также к сведениям о зачислении иностранных граждан.

23. Сведения о результатах тестирования направляются в Рособрнадзор ежемесячно в динамике, то есть прибавляя текущие показатели к ранее представленным в предыдущем месяце.

24. Иностранному гражданину, не прошедшему тестирование, ОО, в которую было подано заявление о приеме на обучение, предлагается пройти дополнительное обучение русскому языку.

Министерство формирует и направляет в ОО перечень организаций, где ребенок иностранного гражданина может пройти дополнительное обучение русскому языку (как на бесплатной основе (при наличии), так и за счет родителя).

Иностранцы вправе выбрать обучение русскому языку из предложенных вариантов или самостоятельно определить, как и где ребенок будет изучать русский язык до следующего тестирования.

25. Повторное тестирование можно пройти не ранее чем через 3 месяца со дня прохождения неуспешного тестирования на основании направления, полученного после повторной подачи заявления о приеме на обучение и согласно расписанию проведения тестирования.

26. Тестирующей организацией не может быть предоставлен тот же вариант ДМ, какой был использован при неуспешном тестировании.

27. Министерство и (или) ОО публикует сведения о результатах прохождения тестирования по русскому языку на ЕПГУ.

Приложение

к Положению о проведении тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства на территории Новгородской области

Образец

формы сбора сведений по каждому иностранному гражданину, принимаемому на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

Наименование тестирующей организации				с ДД.ММ.ГГГГ.				по ДД.ММ.ГГГГ.			
Период проведения тестирования											
Тестирование для поступления в				(указать класс)							
Информация об иностранном гражданине, принимаемом на обучение				Результаты оценивания выполнения заданий УСТНОЙ части тестирования в соответствии с критериями (первичные баллы)				Результаты оценивания выполнения заданий ПИСЬМЕННОЙ части тестирования в соответствии с критериями (первичные баллы)			
№ п/п	Уникальный код ¹	Гражданство	Дата проведения тестирования	Задание ...				Задание ...			
				Задание 4				Задание 4			
Вариант УЧ				Вариант ПЧ				Вариант ПЧ			
Успешность прохождения				Достижение 9 ПБ				Достижение 22 ПБ			
Процент от				Общее				Сумма ПБ			
Сумма ПБ				Сумма ПБ				Сумма ПБ			

¹ Для каждого иностранного гражданина формируется уникальный цифровой код, содержащий не более 8 символов. Код должен быть уникальным (не повторяться) в рамках массива иностранных граждан, проходящих тестирование в определенную дату для поступления в соответствующий класс. При повторном прохождении тестирования иностранному гражданину присваивается тот же код, который использовался при предыдущем тестировании.