

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

П Р И К А З

01.04.2025 г.

№ 58-о/д

**О порядке хранения материалов тестирования на
знание русского языка, достаточное для освоения
образовательных программ начального общего,
основного общего и среднего общего образования,
иностранных граждан и лиц без гражданства**

На основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», приказа министерства образования Новгородской области № 296 от 18.03.2025 «Об определении тестирующих организаций» определить Порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства в МАОУ СОШ № 7 приказываю

1. Диагностические материалы (далее ДМ) тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее тестирование), полученные от регионального центра обработки информации в электронном виде, хранятся на флеш-носителях в сейфе в кабинете 5, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных с соблюдением требований информационной безопасности.

2. Тиражирование ДМ осуществляется комиссией по проведению тестирования в день проведения тестирования для соответствующего класса.

3. Бумажные оригиналы ДМ и другие материалы тестирования, участников хранятся в сейфе в кабинете 5 до 31 декабря года, следующего за годом проведения тестирования, а затем уничтожаются комиссией по проведению тестирования.

4. Технический специалист комиссии по проведению тестирования обеспечивает:

- запись видео в процессе проведения тестирования;
- запись аудио ответов участников;
- передачу аудио/видеозаписей председателю комиссии по проведению тестирования для обеспечения дальнейшего хранения.

5. Аудио записи ответов участников, видеозаписи проведения тестирования хранятся на флеш-носителях в сейфе в кабинете 5, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов до 31 декабря года, следующего за годом проведения тестирования, а затем уничтожаются комиссией по проведению тестирования.

6. Председатель комиссии по проведению тестирования отвечает за:

- хранение ДМ в электронном и бумажном виде, аудио/видеозаписей и других материалов тестирования в условиях, исключающем доступ к ним посторонних лиц и позволяющем обеспечить сохранность указанных материалов;

- своевременное уничтожение ДМ в электронном и бумажном виде, аудио/видеозаписей и других материалов тестирования.

Директор школы



Н.В. Лепетина