ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6C9FC20669C91B176252B33AB2FD5CF2
Владелец: Лепетина Наталья Викторовна
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

**АДМИНИСТРАЦИЯ БОРОВИЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»**

ПРИКАЗ

02.09.2024 № 146-о/д

О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году

Для четкой организации труда учителей и учащихся, обслуживающего персонала, функционирования учреждения, на основании Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, письма комитета образования Администрации Боровичского муниципального района «Об организации обучения в 2024-2025 учебном году»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы в соответствии с законодательством в области образования:
   1.1. Продолжительность учебного года составляет 34 недель в 2-11 классах, 34 недели в 1-х классах, :
   - 1 четверть: 02.09.2024 – 27.10.2024 – 8 недель;
   - 2 четверть: 06.11.2024 – 29.12.2024 – 8 недель;
   - 3 четверть: 09.01.2025 – 23.03.2025 – 11 недель;
   - 4 четверть: 01.04.2025 – 24.05.2025 – 7 недель.

   1.2. Каникулы:
   - осенние – 28.10.2024 – 05.11.2024;
   - зимние –30.12.2024 – 08.01.2025;
   - весенние – 23.03.2025 – 31.03.2025;
   - дополнительные каникулы для 1 классов – 17.02.2025 – 23.02.2025.

   1.3. По 5-дневной рабочей неделе работают все классы с 1-11 классы.

   1.5. Учебные занятия в 2024-2025 учебном году организовать в 2 смены. Начало уроков 1 смены в 08.00 часов, 2 смены в 12.35 часов.

   1.6. Вход учащихся в здание осуществляется с 07.30 часов. Учебный день начинается в 07.45 часов с ежедневной зарядки.

   1.7. Продолжительность урока – 40 минут, для учащихся 1-го класса использовать «ступенчатый» режим обучения, определяющий продолжительность урока в сентябре-декабре – 35 минут, в январе-мае – 40 минут.

   1.8. Утвердить следующий режим дня в 1 смену:
   - 07.30 – 07.45 – прием детей в школу;
   - 07.45 – 08.00 – зарядка;
   - 08.00 – начало занятий;
   - 08.00 – 08.40 – 1 урок;
   - 08.55 – 09.35 - 2 урок;
   - 09.55 – 10.35 – 3 урок;
   - 10.50 – 11.30 – 4 урок;
   - 11.45 – 12.25 – 5 урок;

- 12.35 – 13.15 – 6 урок.

Уход учащихся домой.

1.9. Режим дня во П смену (2а, 2б, 3а, 3г, 3д классы):

- 12.35 – 13.15 – 1 урок;
- 13.25 – 14.05 – 2 урок;
- 14.20 – 15.00 – 3 урок;
- 15.10 – 15.50 – 4 урок;
- 16.00 – 16.40 – 5 урок.

Уход учащихся домой.

2. Уроки, внеклассные занятия начинаются и заканчиваются со звонком.
3. Время начала работы каждого учителя за 20 минут до начала своего первого урока.
4. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели, в рамках, установленных законом РФ. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества полную ответственность несет учитель, работающий в этом помещении.
5. Учителям, ведущим последний урок, выводить учеников из класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания детей.
6. По окончании урока учителям и ученикам выходить из кабинета для проветривания класса. Классным руководителям и учителям во время перемен осуществлять дежурство по школе по утвержденному графику, обеспечивая дисциплину обучающихся.
7. Ответственность за поведением детей на переменах и их безопасность возлагается на дежурного учителя, а также на учителя, ведущего следующий урок по расписанию.
8. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения администрации. Каждый учитель или классный руководитель сдают заместителю директора по ВР школы письменное уведомление о причинах преждевременного ухода обучающихся из школы.
9. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.
10. Курение учителей и учеников в школе категорически запрещается.
11. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика со 2 класса.
12. Осуществлять работу спортивных секций, кружков, занятий дополнительного образования согласно расписанию, утвержденному директором школы. Обо всех изменениях в письменном виде докладывать руководителю учреждения. Проведение внеклассных мероприятий проводить по плану, утвержденному директором школы.
13. Проведение экскурсий, походов, выходов в кино, в театры и т.д. осуществляется только после издания разрешающего приказа директором школы и инструктажа заместителя директора по УВР на соответствующий вид деятельности.
14. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, при проведении внеклассных мероприятий.
15. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по окончанию четверти, в первом классе по качественным характеристикам усвоения государственных программ по предметам (безотметочно) в конце учебного года, в 10-11 классах – по полугодиям.
16. В учреждении силами сотрудников осуществлять дежурство до начала занятий с 07.40 часов, во время перемен, согласно графику, утвержденным директором школы.
17. 1. Дежурные осуществляют:

- прием детей в школу;
- соблюдение пропускного режима в учреждении;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся, предупреждение и недопущение детского травматизма;
- контроль за поведение учащихся в соответствии с правилами для учащихся и Устава школы;

- контроль за выполнением требований к внешнему виду учащихся;
- организованный выход учащихся по окончанию учебных занятий.

17.2. Учащиеся обязаны являться в школу в школьной форме, установленной Положением «Об основных требованиях к школьной одежде и внешнему виду учащихся», опрятно одетым, со сменной обувью, иметь форму для уроков физической культуры, школьно-письменные принадлежности в соответствии с расписанием занятий.

17.3.Опоздавшим считается ученик, пришедший в школу позднее 8 часов 00 минут. Дежурный администратор заносит в дневник замечание.

18. Время начала работы каждого учителя – за 20 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивать спустя 20 минут после окончания последнего урока по расписанию учителя в этот день.
19. В каникулярное время методические дни не предусматриваются**.**
20. Аттестацию учащихся проводить каждую четверть по всем предметам, кроме предметов на которые в учебном плане отведен 1 час в неделю. По этим предметам аттестацию учащихся проводить 1 раз в полугодие.
21. Учитель или сотрудник школы обязан предупредить директора или дежурного администратора о своем невыходе на работу заблаговременно. Выход на работу учителя, или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
22. Категорически запрещается:
    - отпускать учеников с уроков без уважительной причины и без разрешения администрации школы;
    - производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
23. Утвердить график дежурства администрации и учителей.
24. Приказ довести до сведения педагогического коллектива школы на совещании при директоре.
25. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы Лепетина **Н.В. Лепетина**